RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Acta de reuniones

ACTA No. 1

Contrato Consultoría No 431 de 2023 / Contrato interventoría No 418 de 2023

TEMA:	Comité semanal N°1		
FECHA*:*	13 de febrero de 2024	**Hora de inicio:**	**9:45 am**
LUGAR:	Colegio Agustín Nieto Caballero		

PARTICIPANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	Cargo	Dependencia / Entidad (Entidad para personal externo)
Yamil Fabián Castrillón	Director De Interventoría	IA Ingeniería Y Arquitectura De Colombia SAS
Erick Moreno	Interventoría	IA Ingeniería Y Arquitectura De Colombia SAS
Juan Pablo Montalvo R	Interventoría	IA Ingeniería Y Arquitectura De Colombia SAS
Francisco Garzón F	Interventoría	IA Ingeniería Y Arquitectura De Colombia SAS
Iván Serrano Salamanca	Apoyo A Supervisión	RENOBO
Sandra Melo	Asesora Patrimonial	RENOBO
Carolina Muñoz B	Profesional social	SED
Jairo O Rodríguez	Rector	Agustín nieto
Alberto Herrera	Director De Consultoría	Consorcio PAIDEIA
Fernando Lesmes Vega	Modelador BIM	Consorcio PAIDEIA
Juan Carlos Beltrán	Consultor	Consorcio PAIDEIA
Margot Aguilar	Esp. Social Consultoría	Consorcio PAIDEIA
José Luis Peña	Consultoría	Consorcio PAIDEIA
Mauricio Villamil	Consultoría	Consorcio PAIDEIA

Acta de reuniones

I. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quorum
2. Lectura del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Verificación de acuerdos y compromisos del acta anterior
5. Informe % de avance por parte de la interventoría.
    - Porcentaje programado 0.51% ejecutado 1.26.
6. Informe del consultor
7. Programación
8. Estado de trámites y licencias
9. Varios

- Para la próxima semana, próximo miércoles a las 8:30 de la mañana se realizará reunión de presentación formal del proyecto y equipos de trabajo a la rectoría de la institución. De esta reunión saldrán las fechas de realización de los talleres sociales.
- Respecto a las solicitudes de ingreso, se solicita se envíen solicitud de ingreso por 10 días completos incluir los permisos necesarios y accesos a espacios, debe remitirse mínimo con tres días de anterioridad, adicional a lo anterior la SED solicita: En los permisos que se remitan a la SED para tramitar los accesos, se relacione todo el personal con número de cédula (y que la presenten al ingresar), los equipos y los vehículos deben ir referenciados con modelo y número de placa o seriales.

  El contacto con la comunidad académica se debe realizar por medio de la SED, y no directamente entre consultores, rectores y/o docentes y/o administrativos.

- La delegada social por parte de la SED Dra. Carolina Muñoz, realiza presentación de los parámetros sociales actuales del colegio (740 Estudiantes actualmente de diferentes etnias y grupos sociales) y realiza recomendaciones sobre las temáticas de divulgación y los procesos de ingreso, además se realiza recomendaciones y propuestas varias sobre las temáticas a abordar en los diferentes talleres de socialización, a realizarse durante la ejecución de la consultoría. Igualmente se da a mencionar que toda reunión con el personal del colegio debe ser pactada a través de la entidad SED. Finalmente se recomienda la realización de talleres de diseño con participación de estudiantes, pares de familia, profesores y comunidad.

Acta de reuniones

Se describe resumen de la presentación realizado por la doctora Carolina.

"1*. La SED hará una breve presentación con los datos generales del Contrato Interadministrativo, monto de los contratos, tiempos contractuales, capacidad instalada, entre otros. Si bien esta información ya había sido compartida con las comunidades académicas el año pasado con nuestra participación, Carolina Muñoz manifestó que cerca del 70% de los docentes son nuevos en las IED en virtud de los concursos abiertos por la SED.*

2. El equipo consultor debe presentar el equipo con nombre y rol y un alcance breve del componente a su cargo. Es importante contar con la presencia de director, coordinador y de los perfiles más relevantes.

3. Un cronograma general con fechas clave: Fecha de inicio, hitos principales, fecha de radicación a entidades y fecha de terminación.

4. El alcance del componente social y la programación de los encuentros con la comunidad, que como mínimo estarán asociados al taller de imaginarios, socialización del esquema básico, socialización del proyecto radicado en curaduría y socialización del proyecto aprobado por todas las entidades y empresas competentes. El consultor puede elegir la dinámica de estos encuentros, bien sea realizando un único evento con toda la comunidad, o separando en estudiantes, padres de familia, docentes y personal administrativo. Otra opción es solo trabajar con los representantes de los grupos (ej. representantes estudiantiles). Es fundamental plantear franjas de tiempo (ej. taller de imaginarios segunda o tercera semana de marzo) para que el rector determine, según la agenda académica de cada IED, las fechas más convenientes para los encuentros.

5. El equipo de la interventoría debe presentar también su equipo y el alcance contractual."

- Por parte de la profesional social de la consultoría, se menciona que hay que hacer un replanteo y complementación de el plan de gestión social que ya fue entregado inicialmente pero que con la presentación presentada por la delegada, se ajustará y complementará.
- Fechas de presentación de informes.
    - Se da conocer los parámetros de las fechas de entrega de los informes semanales que serían fecha de corte el viernes y fecha de entrega el lunes.
    - Se menciona que el segundo día (02) de cada mes debe entregarse el informe mensual de la consultoría a la interventoría
    - Para el informe preliminar se propone que la consultoría revise y proponga una fecha de entrega.

- Finalmente se deberá enviar el preliminar de la presentación a realizar el día miércoles en la reunión con la rectoría, se debe remitir a más tardar el día lunes a la interventoría que a su vez remitirá a la entidad, debe incluir mínimo: generalidades, componentes de la consultoría cronograma general de aspecto social.

10. Acuerdos y compromisos.

Acta de reuniones

Actividad	Responsable	Fecha cumplimiento
Presentar informe preliminar	Consorcio PAIDEIA	Pendiente
Enviar presentación preliminar a la reunión del día Miércoles 21 de febrero	Consorcio PAIDEIA	19/02/2024
Remitir solicitud de ingreso por 10 días detallando permiso de ingreso incluyendo salones y demás espacios y con mínimo tres (3) días de anterioridad	Consorcio PAIDEIA	Permanente
Asistir reunión presencial presentación inicial del proyecto a la dirección de la institución educativa	Consorcio PAIDEIA, Interventoría y supervisión	21/02/2024
Revisar la fecha del informe preliminar	Consorcio PAIDEIA	20/02/2024
Presentar los informes semanales a más tardar los días viernes a la interventoría	Consorcio PAIDEIA	Permanente
Presentar los informes señales los días lunes a la entidad RENOBO	Interventoría	Permanente

Siendo las (10:38), se da por terminada la reunión.

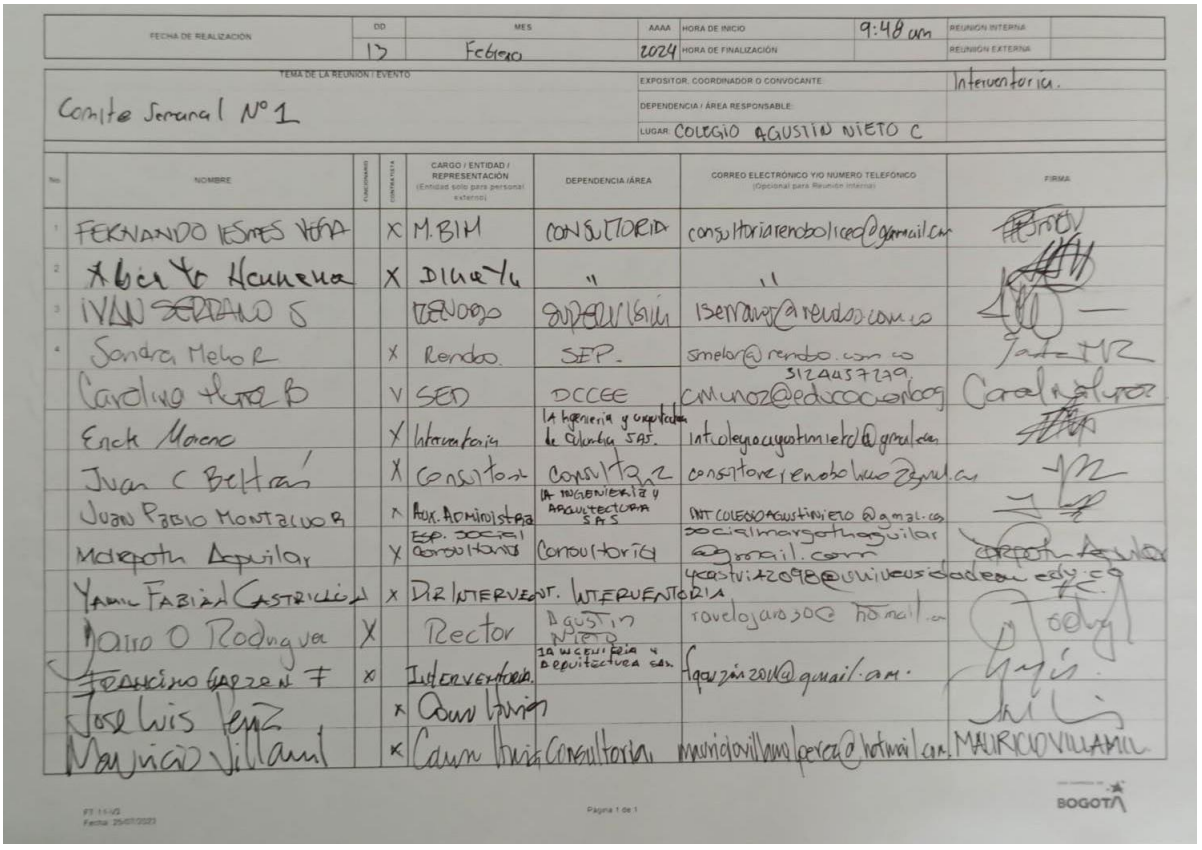


Alberto Herrera
Director Consultoría

Yamil Fabian Castrillón
Director Interventoría

Arq. Iván Serrano
Profesional Apoyo a la supervisión

Acta de reuniones



FECHA DE REALIZACIÓN	DD	MES	AAAA	HORA DE INICIO	9:48 am	REUNIÓN INTERNA	
	13	Febrero	2024	HORA DE FINALIZACIÓN		REUNIÓN EXTERNA	

TEMA DE LA REUNIÓN / EVENTO	EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE	
Comité Semanal Nº 1	DEPENDENCIA / ÁREA RESPONSABLE	Interventoría.
	LUGAR	COLEGIO AGUSTÍN NIETO C

No.	NOMBRE	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	CARGO / ENTIDAD / REPRESENTACIÓN (Entidad solo para personal externo)	DEPENDENCIA /ÁREA	CORREO ELECTRÓNICO Y/O NUMERO TELEFÓNICO (Opcional para Reunión interna)	FIRMA
1	FERNANDO JESUS VERA		X	M.BIM	CONSULTORIA	consultoriarenobo1ced@gmail.com	
2	Xbiz Yc Herrera		X	Diseño	"	"	
3	IVAN SERRANO S			RENOBO	SUPERVISIÓN	iserrano@renobo.com.co	
4	Sandra Melo R		X	Renobo	SEP.	smelor@renobo.com.co 3124457299	
	Carolina Muñoz B		X	SED	DCCEE	CMUNOZ@educacionbog	
	Erick Mares		X	Interventoría	la ingeniería y arquitectura de Colombia SAS.	intcolegioagustinnieto@gmail.com	
	Juan C Beltrán		X	Consultor	Consultor	consultore renobo2@gmail.com	
	Juan Pablo Montalvo R		X	Aux. Administrativa	LA INGENIERÍA Y ARQUITECTURA SAS	INT COLEGIOAGUSTINNIETO@gmail.com	
	Margoth Aguilar		X	ESP. SOCIAL CONSULTORIA	Consultoría	socialmargothaguilar@gmail.com	
	YAMIL FABIAN CASTRILLON		X	DIR INTERVENT.	INTERVENTORIA	yeastvi2098@ustadistancia.edu.co	
	Mario O Rodriguez	X		Rector	AGUSTIN NIETO	rovelogaro30@hotmail.com	
	FRANCISCO GARZON F	X		Interventoría.	LA INGENIERÍA Y ARQUITECTURA SAS	fgarzon2014@gmail.com	
	Jose Luis Peña		X	Cam Ingeniería			
	Mauricio Villamil		X	Cam Ingeniería Consultoría	mauriciovillamilperez@hotmail.com		MAURICIO VILLAMIL

FT 11-VG
Fecha: 25/07/2023

Página 1 de 1

BOGOTÁ